



A la suite des départs des titulaires après de nombreuses années de bons et loyaux services, le Parti Chrétien-Social Indépendant du Jura (PCSI) recherche, pour une entrée en fonction de suite ou à convenir, un-e

## **Secrétaire politique et responsable de la communication du PCSI Jura**

Taux d'occupation : env. 6 à 8 heures par semaine en moyenne.

Rémunération : entre 10'000.- et 12'000.- / an

**Ce poste assume également la fonction de secrétaire du groupe parlementaire PCSI-Verts'Lib qui se réunit les trois mardis soirs qui précèdent chaque séance du Parlement, de 18h30 à 20h30 (environ) à Courtételle.**

La fonction de secrétaire politique et responsable de la communication implique également d'intégrer le comité cantonal du PCSI Jura pour la tenue des PV et des registres de membres. Une affinité avec les valeurs défendues par le parti est indispensable.

### **Dans l'organisation du parti, il convient d'assumer les tâches suivantes...**

- Relations avec les présidents/secrétaires des sections (correspondance, envoi de fichiers, etc.)
- Envoi des convocations aux Assemblées cantonales, séances du Comité-JU, Comités de campagnes
- Rédaction des procès-verbaux de toutes les séances convoquées par le Comité-JU
- Réservation de salles, préparation des listes de présences
- Tenue de la "Liste des suspens et en cours" et d'un agenda pour faire des rappels divers...
- Correspondance générale : accusés de réception et réponses, cartes de condoléances, divers, etc.
- Classement de documents et archivage des dossiers importants
- Relevé régulier de la boîte courriel principale

### **Et dans le domaine de la communication et des réseaux sociaux...**

Site internet :

- Mise à jour du site (logiciel et pages)
- Edition des articles / communiqués de presse
- Mise à jour agenda
- Mise en place d'une page spéciale en période d'élection
- Gestion de l'extranet du parti et des documents qu'il abrite

Réseaux sociaux (Facebook et Twitter) :

- Veille des posts et des articles de presse concernant le PCSI Jura
- Publications en lien avec l'action du PCSI Jura (Parlement, communiqué de presse, initiative, etc.)
- Publication en lien avec les événements organisés avec le PCSI Jura
- Mise en place d'une stratégie de communication en période d'élection ou en lien avec les initiatives.

Médias :

- Rédaction des communiqués de presse
- Lien avec la presse (peu souvent, mais pourrait prendre de l'importance étant donné le caractère nouveau du poste), conjointement avec la présidence.
- Assurer une forte réactivité en lien avec l'actualité politique sur les réseaux sociaux et dans la presse

Renseignements et envois des dossiers à la présidence du parti :  
M. Thomas Schaffter, 079 596 15 88, ou par courriel à [presidence@pcsi.ch](mailto:presidence@pcsi.ch)